

Einschreiben / Rückschein

Name, Vorname
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Ort, den _____

An
(Anschrift des Reiseveranstalters)

Reise-Buchungsnummer _____ / Reise nach _____ vom _____ bis _____
Reisepreisminderung wegen eines Reisemangels / Reisemängeln

Sehr geehrte Damen und Herren,

während meiner/unserer Reise, die ich/wir am _____ unter der o.g. Buchungsnummer bei Ihnen gebucht hatten, ist folgender Mangel / sind folgende Mängel aufgetreten (genaue Beschreibung; Kopie des Mängel-/Beschwerdeprotokolls beilegen):

1. _____,
2. _____,
3. _____,

Da durch die Reiseleitung vor Ort keine Abhilfe geschaffen wurde, mache(n) ich/wir hiermit eine Minderung des Reisepreises geltend. Ich/Wir fordern Sie auf, mir/uns einen angemessenen Vorschlag zur Rückerstattung zu unterbreiten. Einen Reisegutschein werde(n) ich/wir nicht akzeptieren.

Sollte die Reisepreiserstattung dem aufgetretenen Mangel / den aufgetretenen Mängeln nicht entsprechen, werde(n) ich/wir mir/uns rechtlichen Schritte zur Durchsetzung meiner/unserer Ansprüche vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift